



COMUNE DI SOVICILLE

(Provincia di Siena)

UFFICIO TECNICO SETTORE PATRIMONIO – AMBIENTE – CAVE – LL.PP

e-mail: info@comune.sovicille.siena.it - Fax. 0577314616 - Tel. 0577 049246/049257

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL’IMPIANTO SPORTIVO DI “ANCAIANO”.

IL RESPONSABILE UFFICIO TECNICO SETTORE PATRIMONIO AMBIENTE CAVE E LL.PP

Visto il D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.P.R. ottobre 2010, n. 2007 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la L.R.T. 27.02.2015 n.21 “Promozione della cultura e della pratica delle attività sportive e ludico-motorie-ricreative e modalità di affidamento degli impianti sportivi”;

Vista la determinazione a contrarre del Responsabile dell’Ufficio Tecnico Settore Patrimonio, Ambiente, Cave e LL.PP. n. 1034 del 13/08/2025;

Visto il “Regolamento per la gestione e l’uso degli impianti sportivi comunali” approvato con Delibera di C.C. n. 75 del 30.11.2015;

Vista la delibera di Consiglio Comune n. 49 del 24.07.2018 relativa alle modifiche al regolamento per la gestione e l’uso degli impianti sportivi comunali;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 59 del 01.08.2018 *“Atto di indirizzo per la destinazione d’uso con valutazione dei costi di manutenzione degli impianti sportivi comunali adibiti all’attività calcistica giovanile”*;

Ritenuto opportuno eseguire un’indagine di mercato, a scopo esplorativo, attraverso idonee forme di pubblicità, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, buona fede, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità rotazione;

RENDE NOTO

che il Comune di Sovicille intende espletare un’indagine di mercato volta ad identificare una platea di potenziali interessati alla gestione in concessione dell’impianto sportivo comunale di Ancaiano.

ART. 1 - OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

L’impianto di “Ancaiano” è composto dalle strutture e pertinenze di cui all’Allegato A di seguito indicativamente elencate:

- campo da calcio a 11 con superficie in erba naturale e area verde circostante fino alla recinzione;
- spogliatoi;

- spazi verdi esterni e scarpate immediatamente adiacenti agli spogliatoi e al campo da calcio ad eccezione dell'illuminazione notturna del campo che, quindi, potrà essere utilizzato esclusivamente per attività diurna. L'utilizzo del campo con la pubblica illuminazione sarà consentito solo dopo la messa a norma della stessa, a cura e spese di questa Amministrazione Comunale.

L'area su cui è installato l'impianto sportivo di cui all'oggetto è gravata da un vincolo di destinazione d'uso relativo anche ad attività di protezione civile e il concessionario si dovrà impegnare ad osservarlo nell'interesse pubblico, in caso di calamità od eventi tali da richiedere l'attivazione del Piano Comunale di Protezione Civile, a semplice comunicazione dell'Amministrazione Comunale.

La concessione in gestione comporta l'obbligo per l'aggiudicatario della gestione, dell'utilizzo, della manutenzione, della custodia e sorveglianza, ivi compresi gli impianti di pertinenza, per come indicati nelle allegate planimetrie (allegato A).

L'impianto dovrà essere adibito alle seguenti attività sportive: calcio, calcetto.

L'affidamento in gestione ha natura di rapporto concessorio e la gestione non ha caratteristiche imprenditoriali. L'impianto nella composizione suindicata è concesso nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, perfettamente noto al concessionario.

All'atto della presa in gestione dell'impianto sportivo verrà redatto apposito verbale di consegna. Nell'impianto dovranno essere garantite le attività sportive indicate nella presente procedura ad evidenza pubblica.

ART. 2 - OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario dovrà provvedere ad intestarsi a proprio nome i contratti di fornitura delle utenze assumendone i relativi costi **salvo l'eventuale presentazione di apposita polizza fideiussoria assicurativa o bancaria da parte del gestore, calcolata sulla base delle spese sostenute nell'anno precedente, nel caso di mantenimento dell'intestazione dei servizi summenzionati all'amministrazione comunale.**

Il concessionario è tenuto:

- alla custodia, vigilanza, taglio erba e pulizia delle aree di pertinenza;
- a svolgere alcune attività di promozione sportiva, di messa a disposizione degli utenti e dei turisti, di vigilare sulle stesse e di consentirne la piena fruizione da parte della popolazione;
- effettuare, a proprie spese, i controlli periodici di legge previsti per gli impianti elettrici ad eccezione dell'impianto di illuminazione, al momento non oggetto di concessione e in cui sarà prevista la messa a norma a cura e spese di questa Amministrazione Comunale, per gli impianti idro – termico – sanitari e tutto ciò che sia imposto dalla normativa vigente di settore;
- ad applicare il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) di categoria per le figure professionali di cui si avvale per la gestione dell'impianto, nel rispetto sia degli obblighi previdenziali ed assicurativi, sia delle norme sulla sicurezza previste dal D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. La violazione di tali obblighi comporterà l'applicazione di sanzioni da parte dell'Amministrazione, commisurate alla gravità ed alla reiterazione delle violazioni, che può giungere sino alla revoca della concessione. Il concessionario provvederà ad assumere idonee coperture assicurative per tutti gli operatori, compresi i volontari che operano sull'impianto.

Il concessionario si impegnerà:

- a concedere, su richiesta, all'Amministrazione Comunale la disponibilità del campo per almeno 5 giornate;
- a garantire una costante collaborazione con l'Amministrazione Comunale e con le altre associazioni aventi sede a Sovicille per l'organizzazione di eventi pubblici, garantendo, a richiesta dell'Amministrazione Comunale, la disponibilità degli impianti durante lo svolgimento delle manifestazioni e per altre ulteriori necessità di pubblica rilevanza, anche se organizzate dalle associazioni del luogo o dall'Amministrazione Comunale.

Le spese di manutenzione ordinaria relative all'impianto sportivo saranno a carico del concessionario compresi i manufatti, **le attrezzature**, le recinzioni ed ogni altra pertinenza dell'impianto.

La sostituzione delle lampade di illuminazione sono a carico dell'Amministrazione Comunale in considerazione della complessità di sostituzione delle stesse che incide sulla struttura dell'impianto, di competenza del Comune.

Il concessionario dovrà inoltre farsi carico di dotare l'impianto sportivo di defibrillatore (DAE), dei necessari estintori antincendio, provvedendo al loro controllo, revisione e collaudo e di osservare scrupolosamente quanto previsto dalla Legge regionale toscana n. 68 del 9/10/2015 avente ad oggetto "Disposizioni per la diffusione di defibrillatori semiautomatici esterni nell'ambito della pratica fisica e sportiva" e del decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 38/R del 22 giugno 2016 avente ad oggetto "Regolamento di attuazione della legge regionale 9 ottobre 2015 n. 68.

Al concessionario compete la manutenzione dell'impianto sportivo di Ancaiano descritto all'articolo 1 del presente bando.

Dovrà essere annualmente prodotta all'ufficio competente una relazione analitica scritta delle manutenzioni effettuate.

Sono a carico dell'Amministrazione comunale le spese di manutenzione straordinaria.

Il concessionario potrà realizzare a propria cura e spese interventi di manutenzione straordinaria che apportino migliorie alle strutture, a condizione che venga presentata apposita richiesta di autorizzazione da far pervenire in via preventiva a questa Amministrazione Comunale, corredata dai progetti e computi metrici delle opere da realizzare.

ART. 3 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Ai sensi dell'art. 14 della L.R. Toscana n. 21/2015 e del Regolamento per la gestione degli impianti sportivi, approvato con deliberazione di C.C. n.75 del 30.11.2015, sono ammessi a partecipare società, associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali in possesso dei seguenti requisiti:

1. risultare iscritti a: Federazioni Nazionali e discipline associate affiliate CONI – Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI – Istituzioni scolastiche – Associazioni sportive dilettantistiche (con preferenza quelle iscritte nell'apposito albo comunale) – Società sportive professionistiche;
2. non essere mai incorsi in una delle cause di esclusione di cui agli artt. 94-98 del D.Lgs. 36/2023, né in altra situazione di interdizione alla contrattazione e partecipazione a gare con la Pubblica Amministrazione;
3. non aver utilizzato gli impianti in maniera scorretta e/o risultino morose nei confronti dell'Amministrazione Comunale;
4. svolgimento di almeno una delle discipline sportive praticabili nell'impianto sportivo di riferimento;
5. svolgimento della propria attività sportiva nel Comune di Sovicille;
6. non essere incorsi in gravi inadempienze in un precedente rapporto con l'Amministrazione Comunale nella gestione del medesimo impianto o di altri impianti sportivi comunali;
7. di non risultare morosi nei confronti dell'Amministrazione Comunale salvo che a pena di esclusione – unitamente alla domanda di partecipazione – presentino un congruo piano di rientro garantito da specifica fidejussione bancaria o assicurativa o altra forma idonea ed equivalente;
8. esperienza nella promozione dell'attività sportiva giovanile non agonistica e nell'organizzazione di attività indirizzate al mondo della scuola e dell'infanzia, ai giovani, agli anziani, ai diversamente abili o finalizzate all'integrazione di stranieri e di categorie a rischio sociale, compresa l'organizzazione di attività di carattere ricreativo e sociale compatibili con l'attività sportiva dell'impianto.

ART. 4 - DURATA

La durata della concessione è di anni uno, decorrente dalla sottoscrizione della convenzione.

ART. 5 - TARIFFE

Il concessionario presenta annualmente, unitamente al piano di utilizzo delle attività, la previsione delle tariffe e dei prezzi di accesso da applicare agli utenti ed incassare. Il piano delle tariffe sarà oggetto di apposita valutazione della Giunta Comunale al fine di tutelare la finalità pubblica degli impianti e l'imparzialità nell'assegnazione degli spazi (art.18 c.3 del regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali).

Il concessionario può nel corso della gestione, richiedere al Comune l'autorizzazione per lo svolgimento di attività di carattere ludico-ricreativo compatibili con l'attività principale.

Qualora queste attività abbiano carattere continuativo o molto ricorrente e comportino l'incasso di tariffe, biglietti di ingresso o altro genere di introiti, sono soggette all'autorizzazione da parte del Comune e potranno eventualmente comportare una riduzione del corrispettivo dovuto dal Comune nella misura indicata nell'atto di concessione in virtù della redditività delle iniziative adottate (art. 26 c.3 del regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali).

Le tariffe dovranno essere esposte a cura dei concessionari, in apposite bacheche situate presso gli impianti sportivi utilizzati (art. 18 c. 5 del regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali).

ART. 6 - CONTRIBUTO

Contributo annuo massimo a sostegno delle spese di gestione, pari a:

- Euro 2.000,00 (duemila/00) ANNUI.

Il contributo a sostegno delle spese di gestione, verrà concesso a seguito di presentazione di rendiconto corredato dai giustificativi di spesa, fino a copertura delle eventuali perdite e fino all'importo massimo di euro 2.000,00.

In caso di spese coperte interamente dal gestore e dunque non determinanti perdite, il contributo NON verrà concesso.

L'entità degli oneri per la sicurezza, facenti carico al concessionario che assumerà la figura e gli oneri del datore di lavoro, dipende dall'attività svolta nell'impianto e non viene calcolata in questa sede, tuttavia l'offerente dovrà tenerne in debito conto nella formulazione dell'offerta.

ART. 7 - ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

1. Il gestore della concessione degli impianti sportivi comunali dovrà:

- osservare gli obblighi di diligenza di cui all'art. 1587 C.C. 1° comma n. 1;
- garantire la massima apertura a tutti i cittadini e ai soggetti di cui all'art. 14 della L.R. n. 21/2015;

Dovrà, inoltre, correttamente e puntualmente eseguire il servizio richiesto, che si articola, in linea generale, nei seguenti adempimenti previsti dell'art. 23 del "Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali approvato con Del. C.C. n.75 del 30.11.2015 e s.m.i.:

- presentare prima dell'inizio dell'anno agonistico un documento da cui risulti la proposta di calendario e la ripartizione oraria delle attività. Tale documento denominato "Piano di utilizzo" dovrà comprendere anche le richieste pervenute da società/associazioni diverse dal gestore che facciano richiesta di utilizzo degli impianti sportivi sempre per lo svolgimento di discipline e attività nel rispetto di quanto indicato nel regolamento. Entro i termini di cui sopra il gestore dovrà presentare il Bilancio di previsione ed il rendiconto dell'esercizio trascorso. Il piano di utilizzo, unitamente ad altre eventuali richieste pervenute direttamente all'Amministrazione Comunale, il Bilancio di previsione ed il rendiconto ed il piano delle tariffe da applicare ai sensi dell'Art.18 – del regolamento impianti sportivi comunale sopra citato- saranno oggetto di apposita valutazione al fine di tutelare la finalità pubblica degli impianti, e l'imparzialità nelle assegnazioni degli spazi;
- provvedere alla gestione in forma diretta con propri mezzi e struttura tecnica operativa, secondo quanto previsto dal presente avviso e risultante dal progetto gestionale presentato. Tale gestione comporterà tra gli altri, così come disposto dall'art. 15 c. 1 lett.h) della L.R. 21/2015, il pagamento di un canone ricognitorio, da effettuarsi entro il 31 dicembre di ogni anno pari ad € 1.000,00;
- gestire complessivamente l'impianto sportivo secondo le caratteristiche del medesimo, garantendo l'apertura e la custodia, gli allestimenti, la pulizia, il controllo e la vigilanza sugli accessi, la manutenzione ordinaria nonché, l'utilizzo dello stesso nel rispetto delle normative di sicurezza degli impianti e nel rispetto del regolamento;

- intestarsi a proprio nome i contratti di fornitura delle utenze assumendone i relativi costi;
 - utilizzare e sfruttare gli spazi sportivi ed eventuali locali di cui il Comune conceda la disponibilità, nelle modalità ed orari indicati nel Piano di utilizzo;
 - provvedere alla stipula di apposita assicurazione di responsabilità civile;
 - farsi carico di ogni altro onere e obbligo nelle forme e modalità che saranno indicate nell'apposita convenzione;
 - farsi carico, nei casi di eventuali attività, manifestazioni sportive ed extrasportive che richiedano l'installazione di attrezzature e/o strutture aggiuntive necessarie, -salvo diversa decisione della Giunta Comunale e previa espressa autorizzazione dei servizi tecnici competenti- alla fornitura e alle operazioni di montaggio e smontaggio. Tali operazioni devono essere effettuate rapidamente e immediatamente prima e dopo la conclusione delle attività e/o manifestazione, onde evitare pregiudizio allo svolgimento delle attività;
 - provvedere a tutte le comunicazioni alle autorità di Pubblica Sicurezza, alle autorità mediche ed a quelle preposte alla vigilanza e all'ordine pubblico, in ordine alle manifestazioni programmate nonché, ove richieste, alle richieste di tutte le autorizzazioni previste per legge, sgravando il Comune da ogni eventuale onere e responsabilità in merito. Ove per le iniziative connesse all'uso dell'impianto o della struttura sia previsto l'accesso del pubblico, il richiedente ne dovrà dare preventiva comunicazione al Comune e/o al gestore e sotto la propria responsabilità dovrà acquisire i pareri e nulla osta previsti dalle leggi. Fanno carico ai richiedenti anche le spese S.I.A.E., qualora queste siano previste;
 - ritenersi responsabile dello svolgimento dell'attività durante le ore assegnate e comunque, per il periodo in cui permangono all'interno degli impianti persone ed atleti, per eventuali danni arrecati agli immobili, impianti attrezzature, cose o persone, oltre che per di estranei all'impianto, salvo che ciò si sia verificato con forza, violenza o dolo;
 - garantire il rispetto delle presenti disposizioni da parte di tutti gli utenti;
 - ritenersi responsabile delle attrezzature e beni mobili consegnati all'Amministrazione Comunale.
2. Sono inoltre a carico del concessionario i seguenti oneri di:
 - manutenzione ordinaria degli impianti tecnologici compreso il controllo annuale della caldaia per il riscaldamento;
 - tenuta della relativa documentazione certificativa.
 3. Il comune di Sovicille ha piena facoltà di controllare le modalità d'uso degli impianti a mezzo di propri funzionari i quali, muniti di tessera di riconoscimento, hanno libero accesso agli impianti. Le verifiche e i controlli possono essere effettuati liberamente senza formalità e senza preavviso alcuno, in ogni tempo e luogo, prima, durante e dopo lo svolgimento delle attività e manifestazioni sportive ed extrasportive. La vigilanza ed il controllo non implicano in alcun modo la responsabilità del Comune nell'uso degli impianti sportivi, delle attrezzature e degli accessori, responsabilità che ricadrà sempre sul gestore il quale è obbligato alla stipula di apposita assicurazione.
 4. Al momento della stipula del contratto, il concessionario dovrà inoltre attivare una propria casella di posta elettronica certificata (PEC).

ART. 8 - PAGAMENTO CONTRIBUTO

1. Il corrispettivo di aggiudicazione, pari al contributo dovuto al soggetto aggiudicatario della concessione, è impegnativo, unico e vincolante per tutta la durata della convenzione.
2. Il contributo verrà corrisposto in tre rate quadrimestrali posticipate di pari importo. Contestualmente sarà verificato il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) in caso di utilizzazione di personale dipendente.
3. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dai soggetti obbligati all'applicazione della norma, il Codice Identificativo di Gara (CIG), attribuito dall'Autorità, su richiesta del Comune.
4. Il corrispettivo non potrà essere rideterminato in aumento ma potrà invece essere rideterminato in diminuzione nel caso in cui la perdita di esercizio sia inferiore al corrispettivo pattuito e azzerato in caso di pareggio o utile di esercizio come risultante dal rendiconto consuntivo di cui al precedente art.6.

ART. 9 - BILANCIO ECONOMICO FINANZIARIO

1. Il Concessionario è tenuto a presentare in sede di gara un dettagliato piano economico-finanziario su base annua con piano di sviluppo triennale, con tutte le specifiche voci di entrata e di spesa, da cui si evinca l'equilibrio economico della gestione della redditività dell'impianto.
2. La spesa e le relative voci devono essere coerenti con la consistenza del patrimonio concesso in gestione e con quanto richiesto al Concessionario dal presente Capitolato.

ART. 10 - COPERTURA ASSICURATIVA

L'Aggiudicatario prima della stipula della convenzione, dovrà costituire una copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro (RCT/RCO) di durata pari a quella della convenzione stessa, con massimale unico minimo per sinistro e per anno assicurativo, di almeno €2.000.000,00 da depositare in copia c/o Ufficio Patrimonio Ambiente e Cave di questo Comune.

ART. 11 - CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE

L'assegnazione sarà effettuata, secondo i principi generali espressi negli artt. 14 e 15 della L.R n. 21 del 27.02.2015 a società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, secondo le procedure ad evidenza pubblica, tenendo conto del radicamento sul territorio nel bacino di utenza dell'impianto, dell'esperienza nel settore, della qualificazione professionale degli istruttori e allenatori utilizzati, della compatibilità dell'attività sportiva esercitata con quella praticabile nell'impianto e dell'eventuale organizzazione di attività sportive a favore dei giovani, dei diversamente abili e degli anziani, dell'affidabilità economica.

Allo scopo gli enti di cui sopra dovranno presentare un progetto gestionale sintetizzato al massimo in numero 4 cartelle formato A4, che consenta la valutazione tecnica della gestione, relativamente al radicamento sul territorio comunale, anche in termini di opportunità di attività sportiva offerta nel territorio, all'esperienza nel settore specifico, alla qualità della proposta gestionale, al progetto tecnico.

La scelta dell'affidatario avverrà sulla base dell'attribuzione dei seguenti punteggi:

A - Radicamento sul territorio

Max punti 15

- Punteggio di 15 punti all'offerente con più del 50% dei tesserati o associati residenti nel Comune di Sovicille.
- Punteggio di 5 punti all'offerente con meno del 50% dei tesserati o associati residenti nel Comune di Sovicille.

B - Piano tecnico di gestione

Max punti 20

Il piano dovrà descrivere i contenuti tecnici e metodologici di gestione e le attività specifiche che, fermo restando l'assolvimento degli obblighi previsti nel presente capitolato, saranno poste in essere per la corretta e funzionale gestione degli impianti. Dovranno altresì essere indicati il calendario di apertura e le assegnazioni di turni d'uso, il programma delle attività previste negli impianti, i nominativi e le qualifiche dei responsabili degli impianti, della sicurezza, delle pulizie e della manutenzione in conformità a quanto disposto al successivo art. 12.

C - Tariffe

Max punti 10

Previsione di un piano delle tariffe e prezzi di accesso da applicare agli utenti e incassare. Alle offerte di detto piano tariffario verrà applicato un punteggio massimo proporzionalmente più alto a chi presenta il piano tariffario più basso applicando la seguente formula.

$$X = \frac{\text{Piano tariffario più basso}}{\text{Offerta piano tariffario in esame}} \times 10$$

D - Capacità di gestione

Max punti 35

L'elemento di valutazione, relativo alle caratteristiche del concorrente con riferimento al suo ambito di attività, alle esperienze pregresse e al personale in organico, quali indici di capacità acquisita e spendibile

nella futura gestione, è suddiviso nei seguenti sotto-elementi di valutazione cui vengono assegnati i punteggi massimi a fianco di ciascuno indicato:

D1	esperienza di gestione di impianti destinati alla disciplina sportiva principale praticabile nell'impianto	Max punti 10
D2	qualificazione professionale degli istruttori e allenatori utilizzati; a tal fine saranno valutate le qualifiche rilasciate dagli enti e dalle federazioni sportive riconosciute ed affiliate al CONI relative alla disciplina sportiva principale praticabile nella struttura	Max punti 5
D3	compatibilità dell'attività sportiva tipica dell'organismo richiedente con quella principale praticabile negli impianti oggetto di affidamento	Max punti 10
D4	esperienza documentata nell'organizzazione di attività per i giovani, la prima infanzia, i diversamente abili, gli anziani, l'agonismo, l'integrazione di categorie a rischio sociale	Max punti 10

L'assegnazione del punteggio di cui ai precedenti elementi A, B e C, per ognuno dei sotto-elementi da C1 a C4, avverrà a seguito di comparazione a raffronto delle proposte presentate, con attribuzione per ciascuno di essi del punteggio maggiore alla proposta ritenuta dalla Commissione all'uopo nominata motivatamente migliore con riferimento all'aspetto preso in considerazione, e punteggi via via inferiori agli altri.

E - interventi di innovazione e miglioramento degli impianti

Max punti 20

Eventuali interventi di innovazione e miglioramento proposti, saranno valutati sulla base di un piano comprendente a solo titolo d'esempio, l'implementazione e/o sostituzione, a cura e spese del soggetto concorrente, delle attrezzature e degli arredi esistenti (o parte di essi) con nuovi beni che, al termine della concessione resteranno di proprietà del Comune di Sovicille.

Per ogni intervento di innovazione e miglioramento ritenuto ammissibile dalla Commissione saranno assegnati punti 4 (quattro), fino ad un massimo di cinque migliorie, per un totale massimo di 20 punti.

A parità di valenza di più proposte progettuali saranno considerate prevalenti quelle dei progetti che valorizzeranno la storicità dell'Associazione, il suo radicamento sul territorio comunale, che prevedano attività rivolte al mondo della scuola e dell'infanzia (in particolare l'impegno ad accogliere un numero minimo di bambini, su segnalazione dei servizi del comune, per ciascun anno sportivo da inserire gratuitamente nelle varie discipline sportive), ai giovani, agli anziani, ai diversamente abili o finalizzate all'integrazione di stranieri e di categorie a rischio sociale, o attueranno interventi di riqualificazione finalizzati a messa a norma/riqualificazione dell'impianto. Si procederà all'aggiudicazione anche qualora venga presentata una sola offerta valida.

ART. 12 - LINEE GUIDA DI CONDUZIONE DEGLI IMPIANTI, ONERI E OBBLIGHI DEL GESTORE

Gli oneri e gli obblighi del soggetto aggiudicatario, che devono essere integralmente rispettati, saranno meglio specificati nella convenzione che verrà sottoscritta dall'aggiudicatario.

Manutenzione ordinaria degli impianti sportivi polivalenti comunali siti a Ancaiano.

L'impianto di "Ancaiano" è composto dalle strutture e pertinenze di cui all'Allegato A, allegato al presente atto, per formarne parte integrante, e che di seguito si elencano indicativamente e non esaustivamente:

- campo da calcio a 11 con superficie in erba naturale e area verde circostante fino alla recinzione;
- fabbricato "A" - spogliatoi;
- spazi verdi esterni e scarpate immediatamente adiacenti agli spogliatoi e al campo da calcio, da utilizzarsi esclusivamente in diurna e quindi senza l'illuminazione del campo. L'utilizzo del campo con la pubblica illuminazione sarà possibile solo dopo la messa a norma dello stesso, a cura e spese di questa Amministrazione Comunale;
- Identificato al catasto terreni, foglio 20, particella 127, come meglio individuato nell'Allegato A.

ART. 13 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla gara dovrà essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante e/o presidente della società, o da un procuratore del legale rappresentante unitamente alla relativa procura (nel caso in cui la firma sia stabilita in maniera congiunta, la sottoscrizione della domanda deve essere effettuata, a pena di esclusione, da tutti coloro che hanno la legale rappresentanza dell'associazione).

Alla domanda deve essere allegata la seguente dichiarazione, ai sensi degli articoli 45 e 46 del DPR 445/2000 e sottoscritta dal legale rappresentante e/o presidente, che attesti:

- risultare iscritti a Federazioni Nazionali e discipline associate affiliate CONI – Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI – Istituzioni scolastiche – Associazioni sportive dilettantistiche (con preferenza quelle iscritte nell'apposito albo comunale) – Società sportive professionistiche;
- non essere mai incorsi in una delle cause di esclusione di cui agli artt. 94-98 del D.Lgs. 36/2023, né in altra situazione di interdizione alla contrattazione e partecipazione a gare con la Pubblica Amministrazione;
- non aver utilizzato gli impianti in maniera scorretta e/o risultino morose nei confronti dell'Amministrazione Comunale;
- svolgere almeno una delle discipline sportive praticabili nell'impianto sportivo di riferimento;
- svolgere la propria attività sportiva nel Comune di Sovicille;
- non essere incorso in gravi inadempienze in un precedente rapporto con l'Amministrazione Comunale nella gestione del medesimo impianto o di altri impianti sportivi comunali;
- non risultare morosi nei confronti dell'Amministrazione Comunale salvo che a pena di esclusione – unitamente alla domanda di partecipazione – presentino un congruo piano di rientro garantito da specifica fidejussione bancaria o assicurativa o altra forma idonea ed equivalente;
- intestarsi a proprio nome i contratti di fornitura delle utenze assumendone i relativi costi, salvo il caso di mantenimento dell'intestazione all'Amministrazione Comunale dietro presentazione di apposita cauzione o fidejussione da parte del gestore;
- avere esperienza nella promozione dell'attività sportiva giovanile non agonistica e nell'organizzazione di attività indirizzate al mondo della scuola e dell'infanzia, ai giovani, agli anziani, ai diversamente abili o finalizzate all'integrazione di stranieri e di categorie a rischio sociale, compresa l'organizzazione di attività di carattere ricreativo e sociale compatibili con l'attività sportiva dell'impianto.
- aver preso visione e di accettare tutte le condizioni del presente bando, nessuna esclusa, senza riserve ed eccezioni;
- rinunciare sin d'ora a richiedere qualsiasi risarcimento a qualsiasi titolo nel caso in cui l'amministrazione interrompa, annulli la gara o non proceda al perfezionamento del contratto di gestione;
- qualità di legale rappresentante e/o presidente e relativi dati anagrafici nonché indicazione dei componenti del consiglio direttivo e del direttore tecnico;
- impegnarsi a presentare prima della stipula della convenzione, una copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro (RCT/RCO) di durata pari a quella della convenzione stessa, con massimale unico minimo per sinistro e per anno assicurativo, di almeno € 2.000.000,00.
- aver preso visione dello stato di fatto dell'impianto e di accettarne integralmente e senza riserve lo stato di fatto e di diritto in cui si trova;
- autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali).

Resta ferma la facoltà, ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 28.12.2000, n. 445, di verificare la veridicità delle attestazioni prodotte.

Il sottoscrittore, nell'ipotesi di falsità di atti o dichiarazioni mendaci, è sottoposto alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto.

Alla domanda dovrà essere allegata, inoltre, la seguente documentazione:

- copia degli atti costitutivi della società, con gli atti statutari, il numero di affiliazione alla federazione sportiva di appartenenza e il numero di iscrizione al registro delle associazioni sportive del CONI;
- rendiconto economico - finanziario degli ultimi due anni;
- copia fotostatica di documento di identità in corso di validità del titolare o del legale rappresentante e/o presidente della società, o del procuratore del legale rappresentante, unitamente alla relativa procura

(nel caso in cui la firma sia stabilita in maniera congiunta, la sottoscrizione della domanda deve essere effettuata, a pena di esclusione, da tutti coloro che hanno la legale rappresentanza dell'associazione e devono essere allegati i documenti di identità di tutti i soggetti sottoscrittori).

Il Comune si riserva di accertarne la veridicità.

ART. 14 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Sovicille **entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 03/09/2025** a mezzo di plico, perfettamente chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, in modo sufficiente ad assicurare la segretezza dell'offerta. Esternamente a detto plico dovrà essere scritto: "NON APRIRE, contiene documentazione ed offerta relativa alla procedura pubblica inerente l'affidamento in gestione dell'impianto sportivo di Ancaiano nel comune di Sovicille", oltre a recare l'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso, nonché la data di espletamento della gara.

Il plico dovrà contenere al suo interno due buste, ciascuna di esse controfirmata e sigillata sui lembi di chiusura, recanti esternamente l'intestazione del mittente e riportanti, rispettivamente, la dicitura:

BUSTA "1" – DOCUMENTAZIONE

BUSTA "2" – PROGETTO GESTIONALE

La BUSTA "1" - *DOCUMENTAZIONE* dovrà contenere la seguente documentazione:

- istanza di partecipazione alla gara (modello allegato "1" al presente bando), redatta in lingua italiana ed in regola con le vigenti norme sul bollo, con allegata la fotocopia del documento di identità non autenticata, del sottoscrittore; copia degli atti costitutivi della società, con gli atti statutari / numero di affiliazione alla federazione sportiva e iscrizione al registro CONI / rendicontazione economica degli ultimi due anni;
- copia del presente bando debitamente sottoscritta in ogni pagina per accettazione delle condizioni riportate nel medesimo.

La BUSTA "2" – *PROGETTO GESTIONALE* dovrà contenere un progetto gestionale, sintetizzato al massimo in numero 4 cartelle formato A4, che consenta la valutazione tecnica della gestione, relativamente al radicamento sul territorio comunale, all'esperienza nel settore specifico, alla qualità della proposta gestionale, al progetto tecnico, come dettagliatamente descritti al precedente articolo 11.

Ai fini della dimostrazione della data di spedizione farà fede la data di ricezione da parte dell'ufficio ricevente sopra citato. Nell'ipotesi in cui il plico, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile, rimane a carico del soggetto partecipante la sopportazione di tale rischio.

Il Comune si riserva di revocare in qualunque momento la presente procedura, purché prima dell'apertura delle buste.

ART. 15 - OPERAZIONI DI SELEZIONE

L'apertura delle buste avverrà a cura di apposita commissione giudicatrice presso la sala consiliare in data da stabilire che verrà comunicata mediante avviso pubblico sulla pagina web del Comune.

La commissione procederà all'apertura dei plichi pervenuti per la verifica delle istanze ed all'attribuzione dei punteggi secondo quanto stabilito dal presente bando e redigerà poi apposito verbale, con aggiudicazione a favore dell'offerta gestionale più vantaggiosa per il Comune di Sovicille, intesa come combinazione ottimale tra elementi tecnico-gestionali e sportivi.

La graduatoria finale risulterà dalla somma dei punteggi attribuiti.

In presenza di una pluralità di offerte, l'assegnazione avverrà in base al punteggio derivante dalla somma dei punteggi assegnati.

A parità di punteggio si procederà in base al criterio della maggiore esperienza dimostrata nell'ambito del territorio comunale.

La gestione sarà affidata anche in presenza di una sola offerta valida.

Il comune si riserva di non far luogo alla gara prima dell'apertura delle buste.

ART. 16 - ADEMPIMENTI CONSEGUENTI

L'aggiudicazione definitiva del servizio di gestione sarà effettuata a seguito delle risultanze dalle verifiche promosse dall'Amministrazione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

L'aggiudicatario dovrà, nel termine che le verrà assegnato dall'Amministrazione Comunale:

- presentare l'eventuale documentazione occorrente;
- provvedere alla copertura assicurativa prevista nella convenzione;
- sottoscrivere la convenzione stessa per l'affidamento in gestione dell'impianto sportivo entro la data comunicata dall'Amministrazione Comunale.

Qualora il soggetto aggiudicatario non stipulasse la convenzione nei termini stabiliti o non ottemperasse alla regolarizzazione di eventuali documenti da produrre, l'Amministrazione si riserva la facoltà di ricorrere alle vie giudiziali per ottenere l'adempimento delle prestazioni, ovvero di aggiudicare il servizio ad altro soggetto, fatto salvo il diritto di risarcimento danni, a carico degli inadempienti.

Tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti saranno a carico dell'Amministrazione Comunale concedente.

Informazioni e copia del presente bando possono essere richieste all'Ufficio Tecnico Settore Patrimonio Ambiente e Cave del Comune di Sovicille, P.zza Marconi n.1 – 53018 Sovicille, arch. Elena Raveggi, Tel.: 0577/049249 - 260 tutti i giorni dalle ore 9 alle ore 13 e lunedì e mercoledì dalle 14,30 alle 17,30.

Sovicille, 18/08/2025

IL RESPONSABILE
SETT. PATRIMONIO-AMBIENTE – CAVE E LL.PP.
(Arch. Elena Raveggi)

ALLEGATO "1"

AL COMUNE DI SOVICILLE
P.zza Marconi, 1
53018 SOVICILLE (SI)

OGGETTO: DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO POLIVALENTI DI ANCAIANO"

__l_ sottoscritt_ _____, nat_ _____ a _____
(provincia di _____) il _____, e residente in _____,
c.a.p. _____ (provincia di _____),
in Via _____, in qualità di presidente o legale rappresentante
della _____
con _____ sede in _____ Via _____ tel. _____

avendo preso visione dell'avviso pubblicato da codesta amministrazione, presenta domanda di partecipazione alla procedura pubblica per l'affidamento in gestione l'**impianto sportivo di Ancaiano** per la durata di anni uno.

A tale scopo, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

DICHIARA DI:

- risultare iscritto a Federazioni Nazionali e discipline associate affiliate CONI – Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI – Istituzioni scolastiche – Associazioni sportive dilettantistiche (con preferenza quelle iscritte nell'apposito albo comunale) – Società sportive professionistiche;
- non essere mai incorsi in una delle cause di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016, né in altra situazione di interdizione alla contrattazione e partecipazione a gare con la Pubblica Amministrazione;
- non aver utilizzato gli impianti in maniera scorretta e/o di non risultare moroso nei confronti dell'Amministrazione Comunale;
- svolgere almeno una delle discipline sportive praticabili nell'impianto sportivo di riferimento;
- svolgere la propria attività sportiva nel Comune di Sovicille;
- non essere incorso in gravi inadempienze in un precedente rapporto con l'Amministrazione Comunale nella gestione del medesimo impianto o di altri impianti sportivi comunali;
- non risultare morosi nei confronti dell'Amministrazione Comunale salvo che a pena di esclusione – unitamente alla domanda di partecipazione – venga presentato un congruo piano di rientro garantito da specifica fidejussione bancaria o assicurativa o altra forma idonea ed equivalente;
- intestarsi a proprio nome i contratti di fornitura delle utenze assumendone i relativi costi, salvo il caso di mantenimento dell'intestazione all'Amministrazione Comunale dietro presentazione di apposita cauzione o fidejussione da parte del gestore;
- avere esperienza nella promozione dell'attività sportiva giovanile non agonistica e nell'organizzazione di attività indirizzate al mondo della scuola e dell'infanzia, ai giovani, agli anziani, ai diversamente abili o finalizzate all'integrazione di stranieri e di categorie a rischio sociale, compresa l'organizzazione di attività di carattere ricreativo e sociale compatibili con l'attività sportiva dell'impianto.
- aver preso visione e di accettare tutte le condizioni del presente bando, nessuna esclusa, senza riserve ed eccezioni;
- rinunciare sin d'ora a richiedere qualsiasi risarcimento a qualsiasi titolo nel caso in cui l'amministrazione interrompa, annulli la gara o non proceda al perfezionamento del contratto di gestione;

- ricoprire la carica di legale rappresentante e/o presidente, indicando i relativi dati anagrafici, nonché i nominativi dei componenti del consiglio direttivo e del direttore tecnico;
- impegnarsi a presentare prima della stipula della convenzione, una copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro (RCT/RCO) di durata pari a quella della convenzione stessa, con massimale unico minimo per sinistro e per anno assicurativo, per ciascuna polizza di almeno € 2.000.000.
- aver preso visione dello stato di fatto dell'impianto e di accettarne integralmente e senza riserve lo stato di fatto e di diritto in cui si trova;
- autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali).

ALLEGA inoltre la seguente documentazione:

- copia degli atti costitutivi della società, con gli atti statutari, il numero di affiliazione alla federazione sportiva di appartenenza e il numero di iscrizione al registro CONI e/o al CONI;
- copia degli atti costitutivi dell'associazione o affiliazioni ad associazioni nazionali.
- rendiconto economico – finanziario degli ultimi due anni.
- copia fotostatica di documento di identità in corso di validità del titolare o del legale rappresentante e/o presidente della società, o del procuratore del legale rappresentante, unitamente alla relativa procura.

Lì,

PER LA SOCIETA'/ASSOCIAZIONE/COOPERATIVA