



COMUNE DI SOVICILLE

PROVINCIA DI SIENA

Piazza Marconi n. 1 - 53018 Sovicille

Oggetto: Manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di notifica atti mediante Messi Notificatori.

Il Comune di Sovicille, intende procedere ad un'indagine di mercato finalizzata ad un affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 let. b) del D.Lgs. 36/2023, per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it> - dei servizi di notificazione degli atti sul territorio comunale tramite Messi notificatori.

CPV: 64110000-0 Servizi postali

I soggetti che intendono manifestare interesse dovranno essere iscritti a tale piattaforma e, in caso contrario, attivarsi per l'iscrizione entro la data di scadenza della presentazione dell'offerta. Per le informazioni contattare il gestore del Sistema Telematico da lunedì a venerdì dalle ore 8.30 alle ore 18.30, tel. 0810084010 o scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica: start.oe@accenture.com

L'Amministrazione a suo insindacabile giudizio si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura relativa al presente avviso e di non dare seguito all'affidamento diretto senza che ciò comporti alcuna pretesa dei partecipanti alla selezione; nulla è infatti dovuto dall'Amministrazione Comunale, anche a titolo di rimborso delle spese sostenute.

Il presente avviso è pubblicato sul sito del Comune di Sovicille all'indirizzo: <https://www.comune.sovicille.si.it/it> per dieci (10) giorni consecutivi.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il sottoscritto Dott. Rosu Pier Paolo, Responsabile del Settore affari generali, personale e servizi demografici.

ART. 1 – OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Il servizio ha come oggetto la notifica degli atti tramite Messo notificatore degli atti consegnati dal comune di Sovicille secondo le modalità indicate al successivo art. 5.

ART. 2 - DURATA E IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO

Il servizio avrà durata di 36 mesi prorogabile di ulteriori 12 mesi a decorrere dalla data di avvio di esecuzione del servizio.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di disporre l'esecuzione anticipata del contratto in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 17 comma 8 del D.Lgs. n. 36/2023.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di interrompere il servizio con un preavviso minimo di due mesi per mutate e insindacabili esigenze organizzative.

Il valore complessivo del servizio è stimato pari a circa € 7.000,00 oltre IVA.

L'importo dei costi per la sicurezza da interferenze è pari ad euro € 0,00.

Il corrispettivo riconosciuto all'aggiudicatario sarà determinato a misura, sulla base degli atti effettivamente notificati.

L'affidatario nulla potrà pretendere in caso di mancato raggiungimento dell'importo stimato per il periodo contrattuale.

Il corrispettivo verrà erogato dietro presentazione di fattura elettronica mensile posticipata per tutti gli atti notificati nel mese precedente applicando le tariffe offerte dall'aggiudicatario ai volumi delle

notifiche espletate su disposizione della scrivente amministrazione nel corso del rapporto contrattuale.

Le tariffe offerte saranno considerate onnicomprensive di qualsivoglia costo o spesa accessoria, nonché fisse e non soggette in alcun caso a modifiche o revisione prezzi per tutta la durata del contratto.

ART. 3 – CRITERIO DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA

Il servizio sarà aggiudicato con il criterio del minor prezzo ai sensi dell’art. 108, comma 3 del D.Lgs. 36/2023.

Si precisa che il prezzo non sarà l’unico parametro di valutazione dell’offerta, ma si terrà conto e saranno valutate positivamente le seguenti caratteristiche:

- aver svolto per almeno 3 anni servizi di notifica con Messo per enti pubblici,
- la disponibilità al ritiro e allo scarico degli atti almeno 2 volte la settimana o su richiesta dell’Amministrazione (per invii urgenti),
- consegna degli atti entro 2 giorni dalla consegna;

ART. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DI ORDINE GENERALE E SPECIALE

Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse i soggetti, in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale:

- a) Insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dagli artt. 94-98 del D. Lgs. n. 36/2023 e di ulteriori divieti a contrattare con la P.A.
- b) Non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad *ex* dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti dell’impresa partecipante alla gara per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ai sensi dell’art. 53, comma 16 - *ter*, del d.lgs. n.165/2001. Ai fini della presente causa di esclusione, si considerano dipendenti delle pubbliche amministrazioni anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al d.lgs. n. 39/2013, ivi compresi i soggetti esterni con i quali l’amministrazione, l’ente pubblico o l’ente di diritto privato in controllo pubblico stabilisce un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo.

Requisiti di capacità tecnica e professionale:

- Abilitazione allo svolgimento del Messo notificatore rilasciato da Agenzia abilitata secondo quanto previsto dalla normativa.

ART. 5 – GESTIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di Notifica atti attraverso Messi comunali si dovrà articolare come segue:

- Ritiro almeno 2 volte la settimana degli atti da notificare presso l’Ufficio Messi e Protocollo di questo Comune;
- Presa in carico dei plichi cartacei degli atti da notificare, secondo le modalità indicate e concordate con la Stazione Appaltante;
- Ogni presa in carico sarà sempre accompagnata da una distinta contenente: numero progressivo dell’atto inserito nel Registro per le notifiche amministrative, numero di protocollo, ente richiedente, oggetto dell’atto da notificare, nominativo del destinatario dell’atto con indicazione dell’indirizzo, scadenza dell’atto;
- Imbustamento dell’atto qualora si renda necessario;

- Esecuzione della notifica del plico presso l'indirizzo indicato dei destinatari entro 2 giorni lavorativi dalla presa in carico;
- Consegna di una lista di restituzione degli atti notificati con indicazione: numero cronologico dell'atto notificato, numero di protocollo dell'atto, nominativo del destinatario, esito notifica (art. c.p.c.) ed eventuali annotazioni;
- Predisposizione e consegna delle liste di affissione presso la Casa comunale susseguenti al deposito degli atti ex artt. 140 e 143 c.p.c.;
- Predisposizione, stampa e consegna delle comunicazioni raccomandate necessarie al perfezionamento delle notifiche avvenute ai sensi dell'art. 140 c.p.c.
- Secondo tentativo di notifica.

Il servizio dovrà essere svolto con le modalità previste dal vigente codice di procedura civile (artt. 137 e seguenti), nonché dalla legge 890/82 e ss.mm.ii.

Il soggetto dovrà gestire per la notifica degli atti messo a disposizione dalla Stazione Appaltante in modo corretto, usando la normale diligenza del buon padre di famiglia ed osservare tutte le norme in materia di sicurezza e di privacy, nonché i regolamenti comunali e regionali.

ART. 6 - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE, CHIARIMENTI

La manifestazione d'interesse dovrà essere presentata dal soggetto utilizzando l'apposito modello denominato "Manifestazione di interesse" allegato all'avviso in oggetto. Detto modello, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o soggetto munito di procura, dovrà essere inviato al Comune di Sovicille tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: comune.sovicille@postacert.toscana.it entro le ore **12:00 del 20/10/2025**.

Il soggetto che presenta la manifestazione di interesse dovrà essere in possesso dei requisiti minimi di capacità richiesti dal presente avviso e dichiararli secondo quanto previsto nell'apposito modello.

In seguito alla ricezione delle manifestazioni di interesse sarà eventualmente avviata procedura concorrenziale finalizzata all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 let. b) del D.Lgs. 36/2023 mediante invio di richiesta di preventivo invitando tutti gli operatori che hanno presentato manifestazione di interesse.

La successiva lettera di invito a presentare offerta sarà inviata da parte della Stazione Appaltante esclusivamente tramite il Sistema Telematico START. L'affidamento del servizio si svolgerà in modalità telematica: le dichiarazioni per la partecipazione e le offerte dovranno essere formulate dai soggetti e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it>.

Le eventuali richieste sul contenuto della manifestazione di interesse presenti sull'apposito modello predisposto da questa Amministrazione dovranno essere formulate solo ed esclusivamente attraverso l'apposita sezione "Chiarimenti" nell'area riservata alla presente manifestazione; attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire risposte a tutti i chiarimenti che perverranno tre

giorni lavorativi prima della data di scadenza del termine stabilito per ricevere le manifestazioni di interesse.

ART. 7 – MODALITÀ DI SELEZIONE DEI CONCORRENTI

Il RUP procederà a controllare la validità delle istanze pervenute e non prenderà in considerazione le manifestazioni di interesse presentate nel caso in cui il modello “Manifestazione di interesse”:

- manchi;
- non sia firmato digitalmente;
- sia firmato digitalmente da una persona che non risulti dal modello stesso munita del potere di rappresentare il soggetto che presenta manifestazione di interesse;
- sia firmato digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare il soggetto che presenta manifestazione di interesse;
- risulti privo anche di una sola delle dichiarazioni contenute nell'apposito modello.

Si ricorda che nessuna irregolarità, mancanza o incompletezza nelle dichiarazioni dell'apposito Modello potrà essere sanata con il procedimento del soccorso istruttorio che non è applicabile alla fase della manifestazione di interesse.

ART. 8 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Si precisa che l'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessate al presente affidamento, il Codice Identificativo di Gara (CIG).

ART. 9 - GARANZIA DI PROTEZIONE E RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Sovicille dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 e nel rispetto delle norme contenute dal D.Lgs. 10/08/2018 n. 101 in materia di protezione dei dati personali, potrà trattare i dati personali dei concorrenti sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge.

Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

In qualsiasi momento l'affidatario ha la facoltà di esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Sovicille

Pec: comune.sovicille@postacert.toscana.it

Sovicille li 09/10/2025

Responsabile Settore Affari Generali, personale e servizi demografici

Dott. Pier Paolo Rosu